

EXCEL - Perfectionnement

Objectifs :	Concevoir et mettre en forme des tableaux complexes, se perfectionner dans la création de formules de calculs, analyser les informations d'une base de données. Maîtriser la création de tableaux croisés dynamiques.
Public visé :	Utilisateurs souhaitant maîtriser Excel dans ses fonctions avancées.
Prérequis :	Avoir suivi EXCEL - fonctions de base, ou posséder les connaissances équivalentes.
Formateur :	Formateur justifiant de plus de 10 ans d'expérience opérationnelle. Pour vous garantir expertise et retour d'expérience sur vos projets.

Formation certifiante

Réf. :	XLSP
Type :	Présentiel
Durée :	2 jour(s)
Prix :	Nous consulter
Lieu :	Toulouse (31)
Prochaines sessions :	
Toulouse	
Date garantie :	18.19 décembre 2017
	29.30 janvier 2018
	15.16 février 2018
	20.21 septembre 2018

Programme

RAPPEL EXCEL

Terminologie
Maîtrise des fonctions essentielles

FORMULES DE CALCUL AVANCEES

Fonctions logiques (SI ET OU)
Fonctions Date et Heure
Fonctions imbriquées
Fonctions de recherche (RECHERCHEV INDEX EQUIV)
Fonctions textes (GAUCHE DROITE CNUM CONCATENATION)
Formatages personnalisés

PROTECTION DES DONNEES

Cellules
Feuille et/ou classeur

MISE EN FORME

Formats automatiques
Formats conditionnels

OPERATIONS ENTRE FEUILLES ET CLASSEURS

Insertion / Suppression d'une feuille
Renommer une feuille
Déplacer ou copier des feuilles
Grouper des feuilles
Dissocier des feuilles
Déplacer ou copier des feuilles dans un autre classeur
Le groupe de travail
Copier-coller avec liaison
Calculs entre feuilles/fichiers
Fonctions 3D ou liaison en profondeur
Consolidation
Mise en page du groupe de travail

IMPRESSION

Aperçu avant impression

Mise en page avancées (en-tête, pied de page)
Insertion d'un saut de page
La gestion des titres

INTERACTION AVEC LES AUTRES APPLICATIONS

Exporter un graphique ou un tableau vers d'autres applications Office.

BASES DE DONNEES

Les tris (simples et affinés)
Utiliser le formulaire de saisie
Créer une liste personnalisée
Utiliser les filtres automatiques et les filtres élaborés
Insérer des sous totaux
Utiliser les fonctions base de données
Limiter la saisie avec la validation de données

TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

Présentation et principes de base
Groupe avec des valeurs numériques
Masquer ou afficher le détail des groupes
Choisir la formule associée au champ de données
Modifier les options de calculs : pourcentage, cumul, différence
Les champs et les éléments calculés
Créer des graphiques croisés dynamiques
Les options du tableau croisé dynamique
Extraction de données par le tableau croisé dynamique
L'assistant Tableau croisé dynamique
Connaître la structure (lignes, colonnes, données)
Modifier les champs (ajout, suppression, changement d'orientation)
Utiliser le champ page
Modifier la fonction
Mettre à jour un tableau croisé dynamique
Grouper ou dissocier des lignes et colonnes
Groupe avec des dates : par mois, trimestre, année

Aelion

Xavier ROLLAND - xavier.rolland@aelion.fr - Tél: 05 61 49 42 60

Aelion - 95 chemin de gabardie - 31200 Toulouse

aelion.fr

Organisme de formation enregistré sous le numéro 73310628231